MANUAL DE USUARIO APP NFCSOS

Las **pulseras NFCSOS** requieren utilizar las siguientes aplicaciones:

- **APP "NFCSOS LIST"**: para crear, modificar y gestionar la lista de alumnos actual,
- **APP "NFCSOS SCAN"**: para verificar la presencia de los alumnos de la lista actual y compartir la actividad realizada en las redes sociales.

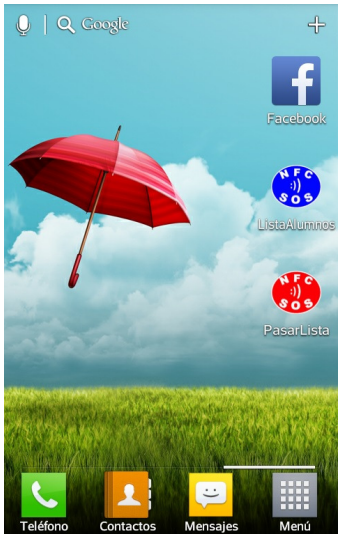

Imagen 1.1 Menú de Inicio

Ambas aplicaciones están disponibles gratuitamente en **GOOGLE PLAY** y se pueden descargar directamente escaneando estos códigos QR:

NFCSOS LIST

NFCSOS SCAN

Para funcionar correctamente, deberemos disponer de un "smartphone" con una versión **Android 4.1 ó superior**, y que disponga de **conectividad NFC**.

Una vez instaladas nuestras aplicaciones, deberemos **activar la conectividad NFC** de nuestro "smartphone". Para ello deberemos acceder al menú de **Ajustes → Conexiones inalámbricas y redes → Más opciones → NFC**.

Imagen 1.2 Menú Ajustes

Imagen 1.3 Menú Conexiones Inalámbricas y Redes (Más opciones)

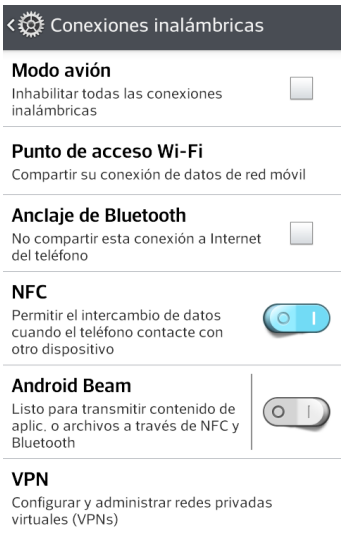
Conexiones inalámbricas
Modo avión
Inhabilitar todas las conexiones inalámbricas
Punto de acceso Wi-Fi
Compartir su conexión de datos de red móvil
Anclaje de Bluetooth
No compartir esta conexión a Internet del teléfono
NFC
Permitir el intercambio de datos cuando el teléfono contacte con otro dispositivo
Android Beam
Listo para transmitir contenido de aplic. o archivos a través de NFC y Bluetooth
VPN
Configurar y administrar redes privadas virtuales (VPNs)

Imagen 1.4 Menú Activar NFC

Para mostrar correctamente la posición actual del grupo escolar, también se deberá **activar la ubicación "GPS" de nuestro "smartphone"**. De ese modo, la aplicación "NFCSOS SCAN" podrá leer las coordenadas actuales y compartir esta posición con los padres de los alumnos. Desde el menú de "Ajustes" permitiremos que las aplicaciones utilicen el GPS para precisar su ubicación:

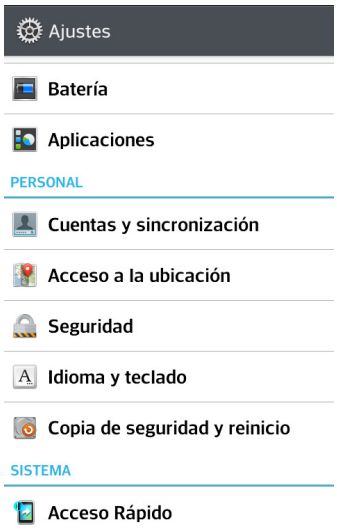

Imagen 1.5 Menú Acceso a la ubicación

Acceso a la ubicación
Accede a mi ubicación
Permitir que las aplic. que le hayan pedido permiso usen su información de ubicación
FUENTES DE UBICACIÓN
Satélites GPS
Permitir que las aplicaciones utilicen el GPS para precisar su ubicación
Ubicación Wi-Fi y de red móvil
Permita que las aplic. usen el servicio de ubicación de Google para estimar más rápidamente su ubicación. Los datos de ubicación anónima se recolectarán y enviarán a Google.

Imagen 1.6 Menú Activar GPS

A continuación se detalla el funcionamiento de cada aplicación.

APP "NFCSOS LIST"

Al abrir la aplicación, entraremos en el menú principal dónde se muestran todas las opciones disponibles para gestionar el grupo de alumnos:

Imagen 1.7 Menú Principal (NFCSOS LIST)

A continuación se detallan las opciones disponibles:

AÑADIR PULSERA:

Permite añadir un alumno al final de la lista actual, asignándole una determinada pulsera.

Imagen 1.8 Menú Añadir Pulsera (NFCSOS LIST)

En la opción "AÑADIR PULSERA" deberemos introducir el nombre del alumno, tal y como queremos que se muestre en la lista de alumnos final. Al pulsar el botón "GUARDAR" aparecerá el mensaje "Aproximar pulsera NFC…", a partir de este

momento, deberemos poner en contacto la pulsera deseada con la parte trasera de nuestro "smartphone". Después de 1 o 2 segundos, aparecerá un mensaje indicando que la pulsera ha sido grabada correctamente. Al pulsar el botón "VOLVER" regresaremos al menú principal.

Imagen 1.9 Aproximar pulsera (NFCSOS LIST)

Consejo: no es necesario salir de esta opción para continuar introduciendo pulseras, simplemente será necesario repetir las operaciones anteriores.

⊖ QUITAR PULSERA:

Permite eliminar una pulsera de la lista actual. Puede ser de gran utilidad en el caso de pérdida de una pulsera utilizada previamente en el grupo.

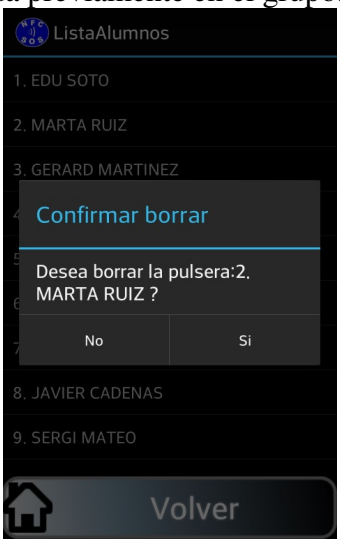

Imagen 1.10 Menú Quitar Pulsera (NFCSOS LIST)

En la opción "QUITAR PULSERA" se muestra la lista de alumnos actual dónde podremos seleccionar el nombre correspondiente a la pulsera a eliminar. Una vez seleccionado el nombre deseado se pedirá una confirmación antes de borrar. Al pulsar el botón "VOLVER" regresaremos al menú principal.

VER LISTA:

Permite visualizar la lista de alumnos actual, tal y como se ha creado:

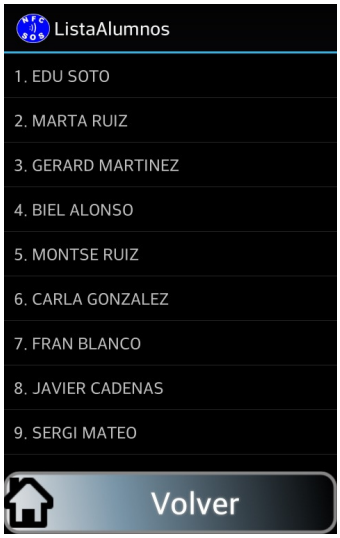

Imagen 1.11 Menú Ver Lista (NFCSOS LIST)

En la opción "VER LISTA" podemos comprobar que la lista de alumnos creada es correcta. No permite modificar su contenido. Al pulsar el botón "VOLVER" regresaremos al menú principal

BORRAR LISTA:

Permite borrar la lista de alumnos actual para poder crear una nueva lista desde cero:

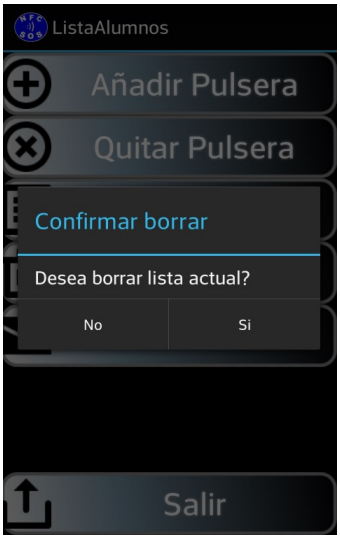

Imagen 1.12 Menú Borrar Lista (NFCSOS LIST)

En la opción "BORRAR LISTA" se requiere confirmación antes de borrar la totalidad de los alumnos de la lista. Es una operación irreversible.

VER EMAILS:

Permite seleccionar los correos que deben recibir información del grupo escolar después de realizar un "scan" de lista de alumnos:

Imagen 1.13 Menú Ver Emails (NFCSOS LIST)

En la opción "VER EMAILS" se muestran los archivos "*.txt" disponibles en la carpeta "/NFCSOS/" de nuestro "smartphone". Inicialmente la carpeta se encuentra vacía. Para crear un nuevo archivo de texto con los correos electrónicos del grupo de alumnos se deberán seguir los pasos descritos en el **anexo A**. Presionar el archivo ó archivos "*.txt" deseados, automáticamente se mostraran en un fondo rojo.

SALIR:

Permite salir de la aplicación.

Una vez se ha creado la lista de alumnos podremos "pasar lista" con la siguiente aplicación NFCSOS SCAN.

APP “NFCSOS SCAN”

Al abrir la aplicación, visualizaremos la lista de alumnos actual, creada previamente mediante la aplicación “NFCSOS LIST”.

Inicialmente se mostraran todos los alumnos en color “rojo” para indicar que todavía no se ha detectado su pulsera correspondiente.

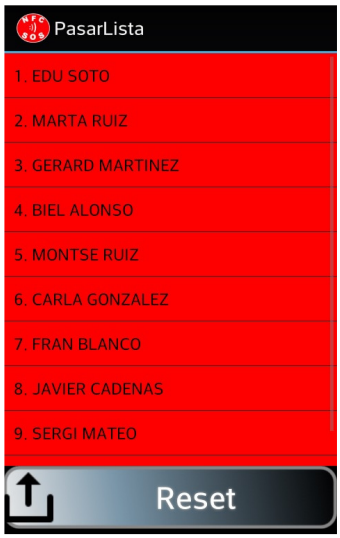

Imagen 1.14 Menú Pasar Lista I (NFCSOS SCAN)

Al aproximar una pulsera válida, el nombre asignado a ella cambiará su fondo a color “blanco”.

Imagen 1.15 Menú Pasar Lista II (NFCSOS SCAN)

Consejo: no es necesario abrir la aplicación para iniciar el scan, al aproximar una pulsera válida (asignada a un alumno de la lista actual) la aplicación “NFCSOS SCAN” se iniciará automáticamente.

Si se desea volver a iniciar el test, simplemente debe pulsar el botón “RESET”. Se nos pedirá confirmación antes de volver a mostrar todos los alumnos de la lista en color “rojo”.

Imagen 1.16 Menú Reset (NFCSOS SCAN)

Al finalizar la detección de todos los alumnos de la lista, aparecerá un cuadro informativo para preguntarnos si queremos compartir el resultado. Disponemos de 4 opciones:

a) NO: si decidimos no compartir el resultado, ó

b) EMAIL: si decidimos enviar un correo electrónico a los padres, ó

c) TWITTER: si decidimos publicar el resultado en esta red social, ó

d) FACEBOOK: si decidimos publicar el resultado en esta red social.

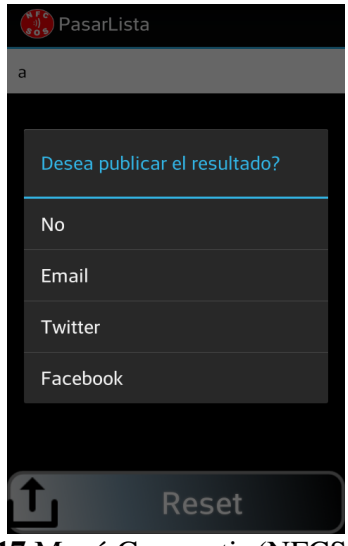

Imagen 1.17 Menú Compartir (NFCSOS SCAN)

Si elegimos **compartir el resultado vía "email" (opción b)**, se abrirá el siguiente cuadro de diálogo para seleccionar desde que programa queremos realizar el envío.

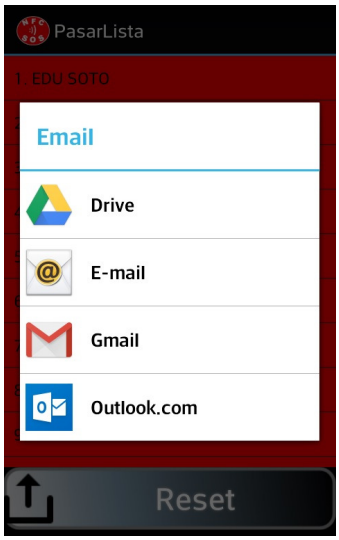

Imagen 1.18 Menú Gestor Email (NFCSOS SCAN)

En nuestro caso, utilizaremos nuestra cuenta de "GMAIL". A continuación podemos comprobar que la lista de destinatarios coincide con los correos electrónicos incluidos en los ficheros ".txt" seleccionados desde la aplicación "NFCSOS LIST".

Imagen 1.19 Menú Destinatarios Email (NFCSOS SCAN)

Automáticamente se adjuntará la posición "GPS" actual (coordenadas x,y) para poder mostrar un mapa de la posición actual del grupo de alumnos. Para ello, será necesario haber activado previamente la ubicación GPS en nuestro "smartphone" y estar en un entorno exterior para poder sincronizarse con los satélites.

Además podremos añadir un texto explicativo sobre la actividad realizada.

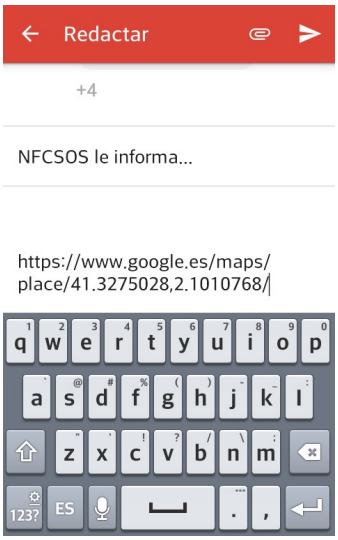

Imagen 1.20 Menú Redactar Email (NFCSOS SCAN)

Una vez introducida nuestra información (también permite adjuntar fotografías del momento), solo falta pulsar el botón de enviar.

En cambio, si elegimos **compartir el resultado vía "twitter" (opción c)**, automáticamente se abrirá el menú de publicación de la cuenta asociada a nuestro "smartphone". Si todavía no se ha iniciado sesión en "twitter", se pedirá que se introduzca la contraseña adecuada para ello:

Imagen 1.21 Menú Acceso a Twitter (NFCSOS SCAN)

Si todo es correcto, se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

Imagen 1.22 Menú Publicar Twitter (NFCSOS SCAN)

En este cuadro de dialogo, podremos introducir nuestro mensaje relativo a la actividad realizada. A continuación solamente faltará accionar el botón "compartir". **Automáticamente se añadirá al mensaje la posición "GPS" del grupo escolar. Para ello, será necesario haber activado previamente la ubicación GPS en nuestro "smartphone" y estar en un entorno exterior para poder sincronizarse con los satélites.**

Nota: el tamaño máximo del mensaje introducido no debe ser superior a 100 caracteres para permitir adjuntar la posición "GPS" en el mismo "tweet". El indicador numérico nos muestra los caracteres disponibles.

Podemos comprobar el resultado desde nuestra sesión de "twitter":

Imagen 1.23 Tweet Publicado en Twitter (NFCSOS SCAN)

En cambio, si elegimos **compartir el resultado vía "facebook" (opción d)**, automáticamente se abrirá el menú de publicación de la cuenta asociada a nuestro "smartphone". Si todavía no se ha iniciado sesión en "facebook", se pedirá que se introduzca la contraseña adecuada para ello:

Imagen 1.24 Menú Acceso a Facebook (NFCSOS SCAN)

Si todo es correcto, se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

Imagen 1.25 Menú Publicar Mensaje Facebook (NFCSOS SCAN)

En este cuadro de dialogo, **se muestra automáticamente la posición "GPS" del grupo escolar. Para ello, será necesario haber activado previamente la ubicación GPS en nuestro "smartphone" y estar en un entorno exterior para poder sincronizarse con los satélites.** Aquí podremos introducir un texto informativo de la actividad realizada. A continuación elegiremos quién podrá acceder a la información ("Solo yo", "Amigos" ó "Público") y solamente faltará accionar el botón "publicar".

Podemos comprobar el resultado desde nuestra sesión de "facebook":

Imagen 1.26 Mensaje Publicado en Facebook (NFCSOS SCAN)

Anexo A:

Crear fichero ".txt" para compartir vía email el resultado del "scan" con los padres.

1) Desde nuestro escritorio en entorno Windows, pulsamos botón derecho para crear un nuevo documento de texto y lo guardamos con el nombre deseado para identificar al grupo escolar, por ejemplo "1A":

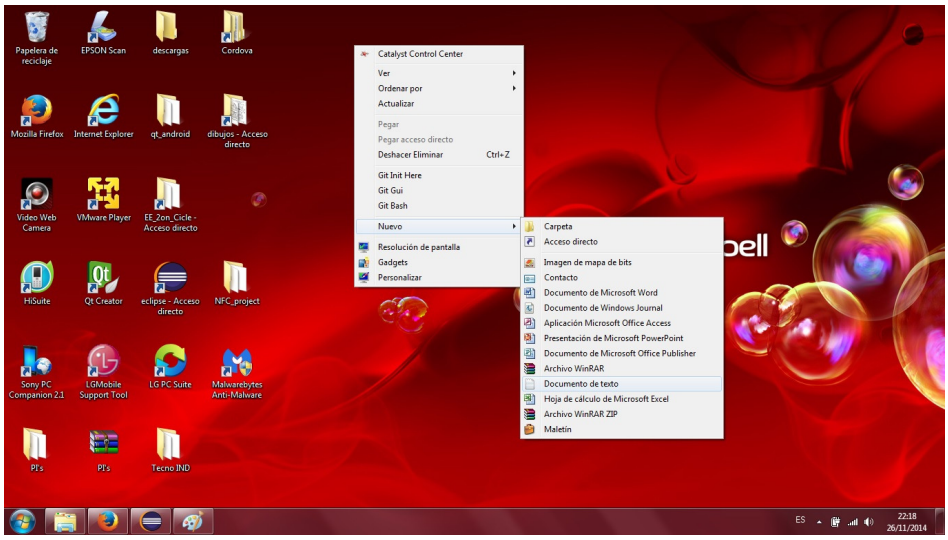

Imagen A.1 Crear Documento de Texto

2) Abrimos el documento que hemos creado y añadimos las direcciones de correo de los padres del grupo escolar que desean ser informados. Cada línea debe contener una única dirección de correo, como se muestra en el ejemplo. Al finalizar la lista de correos electrónicos guardamos el documento de texto (Archivo → Guardar).

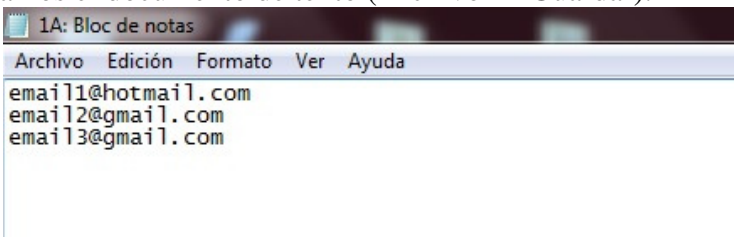

Imagen A.2 Agregar Emails

3) Conectamos nuestro "smartphone" con el ordenador a través de un cable USB y seleccionamos "Abrir dispositivo para ver archivos":

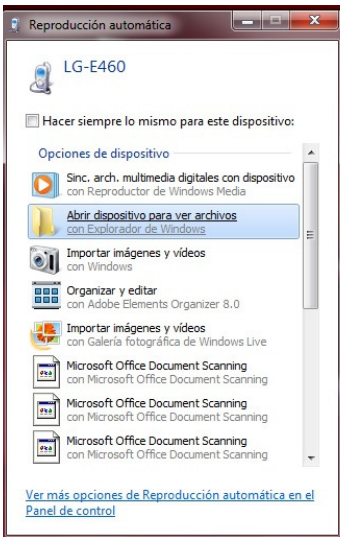
Reproducción automática
LG-E460
Hacer siempre lo mismo para este dispositivo:
Opciones de dispositivo
Sinc. arch. multimedia digitales con dispositivo
con Reproductor de Windows Media
Abrir dispositivo para ver archivos
con Explorador de Windows
Importar imágenes y vídeos
con Windows
Organizar y editar
con Adobe Elements Organizer 8.0
Importar imágenes y vídeos
con Galería fotográfica de Windows Live
Microsoft Office Document Scanning
con Microsoft Office Document Scanning
Microsoft Office Document Scanning
con Microsoft Office Document Scanning
Microsoft Office Document Scanning
con Microsoft Office Document Scanning
Ver más opciones de Reproducción automática en el Panel de control

Imagen A.3 Conexión "smartphone"

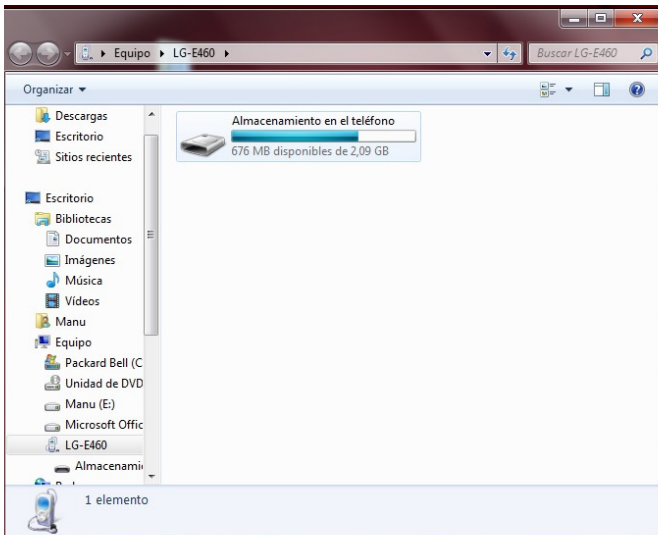

Imagen A.4 Almacenamiento en el teléfono

4) Entramos en el interior de nuestro "smartphone" y verificamos que existe la carpeta "NFCSOS" (se crea automáticamente al iniciar la aplicación NFCSOS LIST):

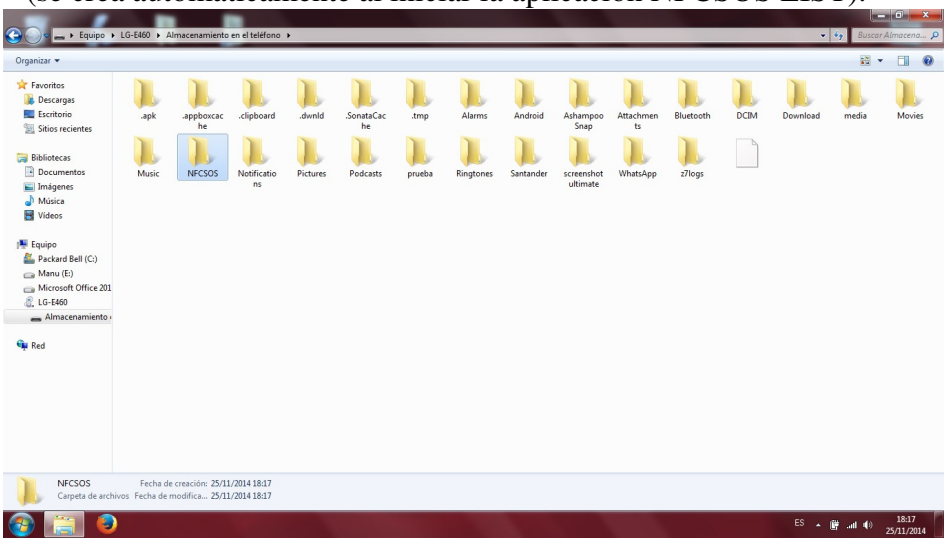

Imagen A.5 Carpeta NFCSOS

5) Volvemos a nuestro escritorio para copiar el documento de texto que previamente hemos creado. Para ello, nos situamos encima de él y pulsamos botón derecho para seleccionar la opción “copiar”:

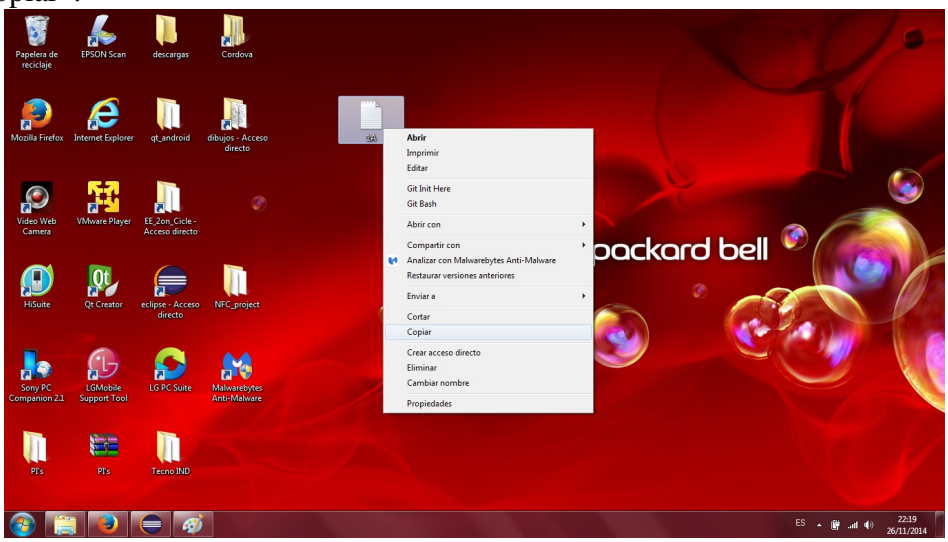

Imagen A.6 Copiar Documento Texto

6) Volvemos a nuestro “smartphone” y seleccionamos la carpeta NFCSOS dónde deberemos copiar el documento de texto creado anteriormente pulsando botón derecho:

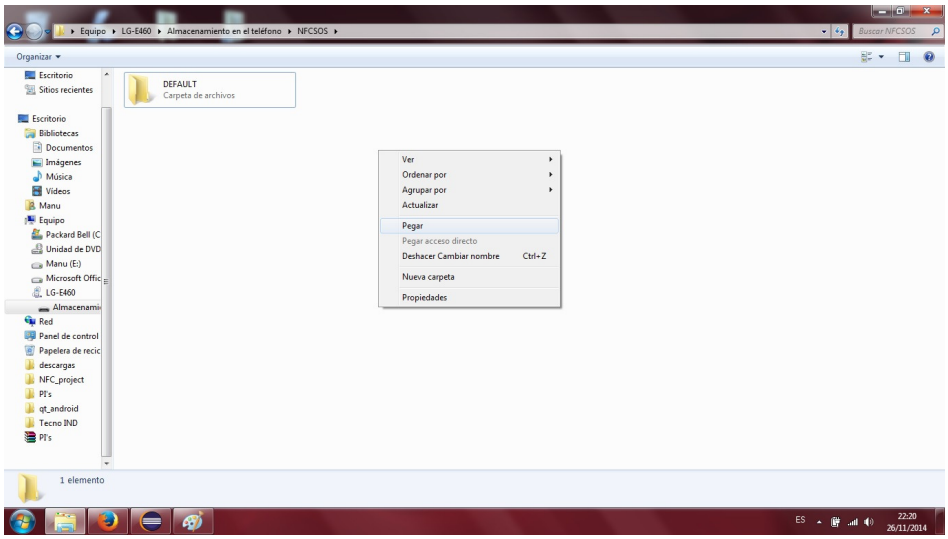

Imagen A.7 Pegar Documento Texto

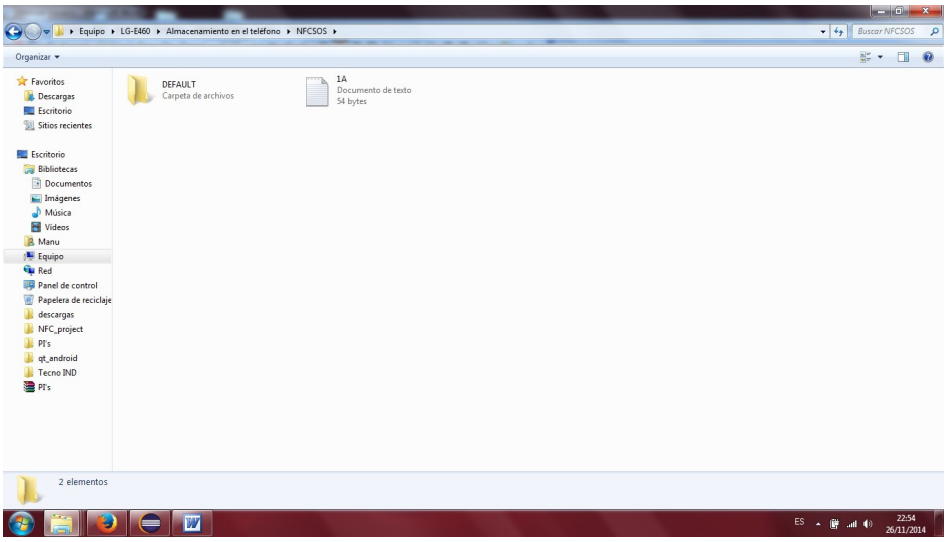

Imagen A.8 Pegar Documento Texto II

Podemos repetir los pasos anteriores para crear nuevos documentos de texto con los "emails" de los padres de otros grupos escolares. De ese modo, podremos elegir el archivo correspondiente al grupo escolar cada vez que creemos un nuevo grupo.

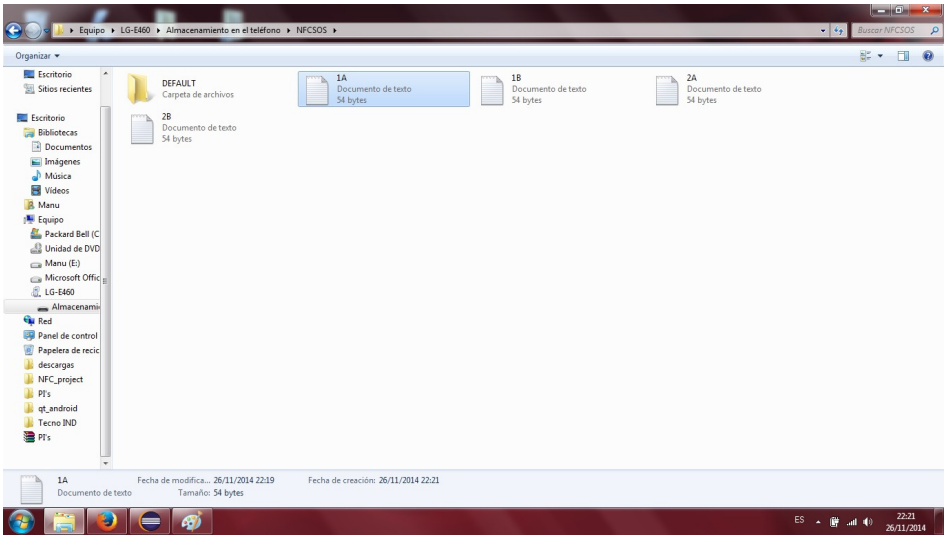

Imagen A.9 Añadir Documentos de Texto